

๐๗๕

(นายพิฑูร ศรีอินทร์งาม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนเลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

W. Lachan

สำเนา

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๕๓/๒๕๕๙

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๓/๒๕๕๕

เพื่อให้การนำระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ มาใช้ในระบบการให้บริการพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช ๒๔๖๙ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ (๒) และ (๓) ของประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๓/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และพิธีการสำหรับการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การขออนุมัติให้ลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร

(๒.๑) กรณีที่การได้รับลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดให้มีการรับรองการนำเข้าหรือส่งออกเพื่อใช้ประโยชน์เป็นการเฉพาะจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกบันทึกข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาต ในแต่ละรายการของข้อมูลใบขนสินค้าในส่วนใบอนุญาตด้วย

(๒.๒) กรณีที่การได้รับลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดให้มีการรับรองการนำเข้า หรือส่งออกเพื่อใช้ประโยชน์เป็นการเฉพาะจากกรมศุลกากร

(๒.๒.๑) “ระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรตามมาตรา ๑๒” หมายความว่า ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรสำหรับใช้เป็นฐานข้อมูลการอนุมัติหลักการและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

“ผู้ขอใช้สิทธิ์” หมายความว่า ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกที่ได้ยื่นคำร้องในการขอลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ โดยได้ลงทะเบียนเป็นผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก ในระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ (Customs Registration) ของระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว

“คำร้อง” หมายความว่า คำร้องขอลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

“เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า เอกสาร รูปภาพ หรือข้อความที่สร้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งบันทึกในรูปแบบสื่อดิจิทัลประเภทแผ่น CD แผ่น DVD อุปกรณ์เก็บข้อมูลแบบ USB หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) เกี่ยวกับการขอใช้สิทธิ์ลดอัตราอากรหรือ

/ยกเว้น...

ยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ทั้งนี้ต้องจัดทำเอกสารและข้อมูลในรูปแบบไฟล์ข้อมูลตามข้อกำหนดท้ายประกาศนี้ และให้ถือว่าผู้ขอใช้สิทธิได้รับรองความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและข้อมูลดังกล่าวแล้ว

“เลขที่อนุมัติหลักการ” หมายความว่า เลขที่อนุมัติหลักการที่ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เพื่อใช้อ้างอิงสำหรับการได้รับลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดให้มีการรับรองการนำเข้า หรือส่งของออกเพื่อใช้ประโยชน์เป็นการเฉพาะจากกรมศุลกากร

(๒.๒.๒) ในการนำเข้าหรือส่งของออกครั้งแรก ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกยื่นคำร้องพร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในเรื่องนั้น ๆ ต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ ที่นำเข้าหรือส่งของออก เพื่อประกอบการพิจารณาการอนุมัติให้ได้สิทธิลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร

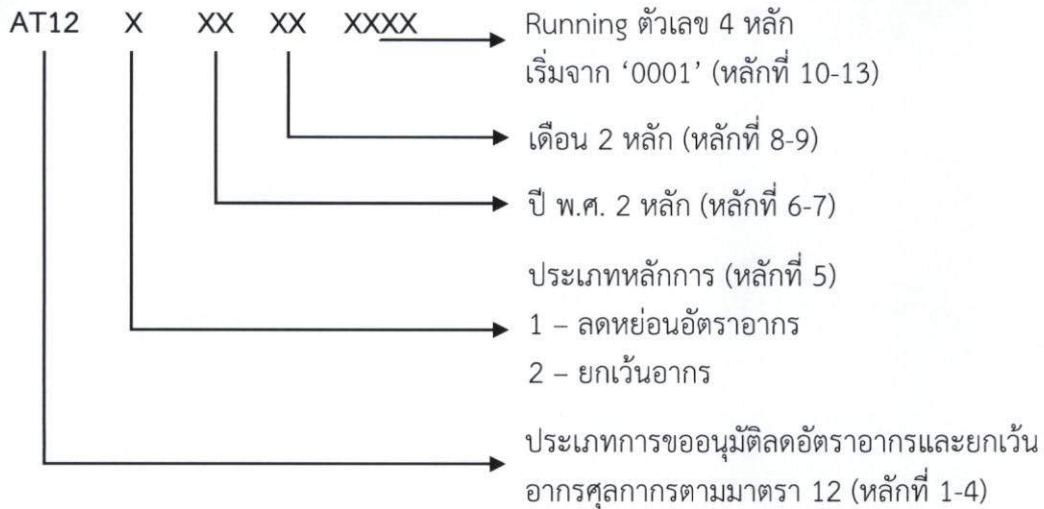
กรณีได้รับแจ้งว่ามีการยื่นคำร้องหรือเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกยื่นหนังสือหรือเอกสารเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน เจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

(๒.๒.๓) เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบจะพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ได้รับลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร และบันทึกข้อมูลอนุมัติหลักการในระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรตามมาตรา ๑๒ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขอใช้สิทธิ (Company Tax Number)
- รหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code)
- วันเริ่มต้นการใช้สิทธิ
- วันหมดอายุการใช้สิทธิ
- วันที่ได้รับอนุมัติหลักการ (Issue Date)
- ผู้อนุมัติหลักการ
- รายการวัตถุดิบ (ถ้ามี)
- รายการผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี)
- เอกสารรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

กรณีระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง มิได้กำหนดระยะเวลาของการใช้สิทธิลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะบันทึกข้อมูลวันหมดอายุการใช้สิทธิเป็น “99-99-9999”

(๒.๒.๔) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะออกเลขที่อนุมัติหลักการให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะมีลักษณะดังนี้



(๒.๒.๕) เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอใช้สิทธิทราบพร้อมแนบสำเนาเอกสารการอนุมัติหลักการซึ่งพิมพ์จากระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรตามมาตรา ๑๒ ภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำร้องและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

(๒.๒.๖) กรณีผู้ขอใช้สิทธิประสงค์จะยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกข้อมูลอนุมัติหลักการ ให้ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน โดยยื่นต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่อนุมัติหลักการ

ข้อมูลอนุมัติหลักการที่สามารถแก้ไขในระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรตามมาตรา ๑๒ ตามเลขที่อนุมัติหลักการเดิม คือ วันที่เริ่มต้นการใช้สิทธิ และวันหมดอายุการใช้สิทธิ

การแก้ไขเพิ่มเติมในกรณีอื่น เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุญาตให้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ผู้ขอใช้สิทธิจะได้รับเลขที่อนุมัติหลักการใหม่สำหรับการผ่านพิธีการศุลกากร

(๓) ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกบันทึกข้อมูลในส่วนของใบอนุญาต (Import Declaration Detail Permit) ดังนี้

(๓.๑) ระบุเลขที่ใบรับรองการนำเข้ามาใช้ประโยชน์เป็นการเฉพาะเพื่อการลดอัตราอากรหรือยกเว้นอากรในช่องเลขที่ใบอนุญาต (Permit No.)

(๓.๒) ระบุวันที่ออกใบรับรองการนำเข้ามาใช้ประโยชน์เป็นการเฉพาะในช่องวันที่ออกใบอนุญาต (Issue Date)

(๓.๓) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบรับรองการนำเข้ามาใช้ประโยชน์เป็นการเฉพาะ ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต (Permit Issue Authority)

(๓.๔) กรณีการได้รับลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่ได้กำหนดให้มีการรับรองการนำเข้า หรือส่งของออกเพื่อใช้ประโยชน์เป็นการเฉพาะจากกรมศุลกากร โดยมีการพิจารณาอนุมัติหลักการและมีเลขที่อนุมัติหลักการซึ่งออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้ดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

(๓.๔.๑) ระบุเลขที่อนุมัติหลักการ ในช่องเลขที่ใบอนุญาต/ใบรับรอง
(Permit No.)

(๓.๔.๒) ระบุวันที่ได้รับอนุมัติหลักการ ในช่องวันที่ออกใบอนุญาต/
ใบรับรอง (Issue Date)

(๓.๔.๓) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมศุลกากร
(0994000163011) ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง
(Permit Issue Authority)”

ข้อ ๒ การปฏิบัติพิธีการศุลกากร หรือการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวกับการลดอัตราอากรและ
ยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งบรรดาระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่มีการกำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออกที่ได้รับอนุมัติหลักการให้ได้รับลดอัตราอากรหรือ
ยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ในรูปแบบเดิม
ยื่นคำร้องเป็นหนังสือพร้อมสำเนาหนังสืออนุมัติหลักการ และ/หรือสำเนาเอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่ได้อนุมัติหลักการเดิม ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่
ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ เพื่อขอรับเลขที่อนุมัติหลักการใหม่ซึ่งออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามวรรค ๑ ผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก
จะไม่สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรเพื่อลดอัตราอากรหรือยกเว้นอากรต่อไปได้

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) กุลิศ สมบัติศิริ
(นายกุลิศ สมบัติศิริ)
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง

มีชัย

(นางสาวมัชฌิมา ศิริเพชร)
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

ข้อกำหนดในการจัดทำเอกสารหรือข้อมูลเพื่อจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากาศ
และยกเว้นอากาศตามมาตรา ๑๒ แนบท้ายประกาศกรมศุลกากรที่ /๒๕๕๙

๑. รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดทำข้อมูลด้วยรูปแบบเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑.๑ กรณีจัดทำด้วยเครื่องสแกนเนอร์ ให้จัดเก็บด้วยนามสกุล PDF หรือ JPEG โดยมีมาตรฐาน ดังนี้

๑.๑.๑ มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) คือ

- ภาพลายเส้น หรือภาพขาวดำ เช่น Catalog อย่างน้อย ๑๕๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi)

- ภาพสีเทา (gray scale) อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว

- ภาพสี อย่างน้อย ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว

- ภาพสำหรับงานเว็บอย่างเดียว อย่างน้อย ๗๒ จุดต่อนิ้ว

๑.๑.๒ มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของสี (Bit Depth) คือ

- ภาพขาว-ดำ มีความละเอียดของสีเท่ากับ ๑ บิต (bit)

- ภาพสีเทา (gray scale) มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ ๘ บิต

- ภาพสี มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ ๒๔ บิต

๑.๑.๓ ขนาดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีขนาดไม่เกิน ๕ เมกกะไบต์ (megabyte หรือ Mb.)

ต่อ ๑ ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กรณีเป็นแฟ้มข้อมูลประเภทรูปภาพ ให้จัดเก็บด้วยนามสกุล JPEG, JPG, GIF หรือ TIF โดยมีมาตรฐานดังนี้

๑.๒.๑ มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) คือ

- ภาพลายเส้น หรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๑๕๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi)

- ภาพสีเทา (gray scale) อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว

- ภาพสี อย่างน้อย ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว

- ภาพสำหรับงานเว็บอย่างเดียว อย่างน้อย ๗๒ จุดต่อนิ้ว

๑.๒.๒ มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของสี (Bit Depth) คือ

- ภาพขาว-ดำ มีความละเอียดของสีเท่ากับ ๑ บิต (bit)

- ภาพสีเทา (gray scale) มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ ๘ บิต

- ภาพสี มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ ๒๔ บิต

๑.๒.๓ ขนาดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีขนาดไม่เกิน ๕ เมกกะไบต์ (megabyte หรือ Mb.)

ต่อ ๑ ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ กรณีเป็นแฟ้มข้อมูลประเภทเอกสาร ให้จัดเก็บด้วยนามสกุล DOCX, XLSX หรือ PDF โดยมีมาตรฐาน ดังนี้

๑.๓.๑ มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) คือ

- ภาพลายเส้น หรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๑๕๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi)

- ภาพสีเทา (gray scale) อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว
 - ภาพสี อย่างน้อย ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว
 - ภาพสำหรับงานเว็บอย่างเดียว อย่างน้อย ๗๒ จุดต่อนิ้ว
- ๑.๓.๒ มาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของสี (Bit Depth) คือ
- ภาพขาว-ดำ มีความละเอียดของสีเท่ากับ ๑ บิต (bit)
 - ภาพสีเทา (gray scale) มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ ๘ บิต
 - ภาพสี มีค่าความละเอียดของสีเท่ากับ ๒๔ บิต
- ๑.๓.๓ ขนาดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีขนาดไม่เกิน ๕ เมกกะไบต์ (megabyte หรือ Mb.)

ต่อ ๑ ไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๒. ชื่อไฟล์

ระบบจะทำการแก้ไขชื่อไฟล์ที่จัดทำเข้ามาสู่ระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรตามมาตรา ๑๒

๓. การจัดส่งข้อมูล

แฟ้มที่จะนำเข้าระบบให้บันทึกลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น flash drive, CD-ROM