

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก กอง และต้นสังกัดการทุกแห่ง เกี่ยวทราบ



(นายอนรินทร์ กิตติภณมิตร)

เลขาธิการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

# TIFFA NEWS

(สำเนา)

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 40/2547

เรื่อง การลดปริมาณการตรวจสินค้าขาเข้า

# TIFFA NEWS

ด้วยกรมศุลกากรมีนโยบายที่จะลดปริมาณการตรวจสินค้าขาเข้า โดยมีเป้าหมายให้ลดลงเหลือไม่เกินร้อยละ 20 ของปริมาณใบขนสินค้า โดยนำหลักการบริหารความเสี่ยง ( Risk Management) และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความรวดเร็ว เพิ่มความโปร่งใส เป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้า และเพื่อให้เป็นไปตามหลักสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 จึงประกาศไว้ดังนี้

1. การตรวจปล่อยของขาเข้าออกไปจากอาคารของศุลกากร มี 3 วิธี คือ

(1) วิธีส่งมอบ

ของที่ได้รับการสั่งการตรวจว่า "ให้ส่งมอบ" เช่น บุคคลที่ใช้นโยบายของทางราชการเป็นผู้นำเข้า ทั้งที่ราชการนำเข้าเอง หรือให้บุคคลอื่นสั่งให้ หรือนำเข้าตามสัญญาซื้อขายของทางราชการ ของเอกสิทธิ์ ของที่อธิบดีสั่งให้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะ เป็นต้น เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะสั่งให้เจ้าของโรงพักสินค้าส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้าหรือตัวแทน โดยจะไม่ตรวจสอบของตกออกจนเครื่องหมายเลขหมายและจำนวนหีบห่อของที่นำเข้าแต่อย่างใด

(2) วิธียกเว้นการตรวจ

ใบขนสินค้าที่ไม่ถูกกำหนดเงื่อนไข (Profile) ให้เปิดตรวจ และไม่เป็นของประเภทที่ต้องตรวจปล่อยออกไปจากอาคารของศุลกากร โดยวิธีส่งมอบตามข้อ 1. (1) และเปิดตรวจตามข้อ 2. จะได้รับการสั่งการตรวจว่า "ยกเว้นการตรวจ" เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะสั่งให้เจ้าของโรงพักสินค้าส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้าหรือตัวแทน โดยจะไม่ตรวจสอบของตกออกจนเครื่องหมายเลขหมายและจำนวนหีบห่อของที่นำเข้าแต่อย่างใด

(3) วิธีเปิดตรวจ . .

# I I F F A NEWS

## (3) วิธีเปิดตรวจ

ใบอนุญาตสินค้าที่ถูกกำหนดเงื่อนไข (Profile) ให้เปิดตรวจ หรือเป็นของที่ระบุไว้ในประเภทที่ต้องได้รับการเปิดตรวจ จะได้รับการตั้งการตรวจว่า "ให้เปิดตรวจ" เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับผิดชอบในใบอนุญาตฉบับนั้นจะทำการเปิดตรวจของ ตามอัตราเปิดตรวจและวิธีการที่กรมศุลกากรกำหนด ซึ่งมี 2 วิธีคือ

- (1) เปิดตรวจโดยเจ้าหน้าที่
- (2) ตรวจด้วยเครื่อง X-Ray

กรณีใบอนุญาตที่ไม่ต้องตรวจสอบพิธีการ (Green Line) นอกจากผู้นำของเข้าหรือผู้รับมอบอำนาจจะลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในเอกสารประกอบใบอนุญาตฉบับแล้ว จะต้องรับรองรายละเอียดไว้ด้านหลังใบอนุญาตว่า มีเอกสารใด จำนวนเท่าไร พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ไว้ด้วย

## 2. ของนำเข้าตัดไปนี้ เป็นของที่ปล่อยออกไปจากอารักขาของศุลกากร โดยวิธีเปิดตรวจ

- (1) ของที่อยู่ในเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง (Risk-Management) ที่กรมศุลกากรกำหนด
- (2) ของที่อยู่ในเงื่อนไขได้รับยกเว้นการตามภาค 4 แห่งพระราชกำหนดพิทักษ์ศุลกากร พ.ศ. 2530 ประเภทที่ 1, 2, 3, 5, 6 และ 12
- (3) ของที่ได้รับอนุญาตให้ผ่านพิธีการใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ
- (4) ของที่อยู่ในอารักขาของศุลกากรและจะส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรในสภาพเดิมที่นำเข้า (Re-Export)
- (5) ของที่นำเข้ามาเขตปลอดอากร ทิ้งสินค้าทั้งหมดนับทั่วไป หรือเจตนิคมอุตสาหกรรมส่งออก โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ
- (6) ของที่ขอตรวจปล่อยกรณีขอรับของไปก่อน ตามมาตรา 40 วรรค 2 แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. 2469
- (7) ของที่ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องขอให้เปิดตรวจก่อนปล่อยออกไปจากอารักขาของศุลกากร

## 3. การติดต่อขอรับของออกไปจากอารักขาของศุลกากร

กรมศุลกากรจะตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานของผู้มีอำนาจที่ติดต่อขอรับของออกไปจากอารักขาของศุลกากร โดยวิธีการดังนี้

(1) ตรวจเอกสาร...

(1) ตรวจสอบบัตร Smart Card

(1.1) กรณีที่ใช้บัตรเจ้าของหรือผู้จัดการหรือบัตรผู้รับมอบอำนาจ ผ่านพิธีการ  
ศุลกากรด้วยตนเอง จะตรวจสอบบัตร Smart Card ของเจ้าของหรือผู้จัดการ หรือผู้รับมอบอำนาจ ตามที่มีชื่อ  
ระบุไว้ในใบขนสินค้ากับข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์

(1.2) กรณีที่ใช้บัตรผ่านพิธีการศุลกากรตามที่มีชื่อระบุไว้ในใบขนสินค้า หรือ  
บัตรผู้ช่วยปฏิบัติพิธีการศุลกากร ผ่านพิธีการศุลกากรจะตรวจสอบบัตร Smart Card ของเจ้าของหรือผู้จัดการ  
หรือผู้รับมอบอำนาจ และบัตรผ่านพิธีการศุลกากร ตามที่มีชื่อระบุไว้ในใบขนสินค้า หรือบัตรผู้ช่วยปฏิบัติพิธี  
การศุลกากรกับข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์

(2) ตรวจสอบโดยวิธีอื่น

กรณีผู้นำของเข้าผ่านพิธีการด้วยตนเอง หรือผู้นำของเข้าที่เป็นส่วนบุคคลที่ไม่ได้  
ยื่นขอมีบัตร Smart Card หรือผู้นำของเข้าที่ยื่นขอมีบัตร Smart Card ไว้แล้ว แต่ยังมีได้รับบัตร หรือกรณีมีเหตุ  
ขัดข้องซึ่งไม่ได้เกิดจากผู้นำของเข้า กรมศุลกากรจะพิจารณาตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานอื่น เช่น บัตรประจำ  
ตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (Passport) เป็นต้น

4. การปฏิบัติกับตัวอย่างของ

ของนำเข้าที่ได้รับขณวัณการตรวจ และจะต้องส่งตัวอย่างให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้นำของ  
เข้าหรือตัวแทนจะเป็นผู้ชักตัวอย่างด้วยตนเอง โดยมีเจ้าหน้าที่ศุลกากรควบคุมการชักตัวอย่างแล้วรับรอง  
รายละเอียดตัวอย่างของนั้นร่วมกัน การดำเนินการกับตัวอย่างกรณีส่งตัวอย่างให้หน่วยงานของกรมศุลกากร  
หน่วยงานตรวจปล่อยจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุมส่ง ส่วนตัวอย่างของที่จะต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานอื่น  
เช่น ตำรวจทางบกกรมการอาหารและยา กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ เป็นต้น หน่วยงานตรวจปล่อย  
จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุมส่งให้หน่วยงานนั้น ๆ เช่นเดียวกัน เว้นแต่หน่วยงานใดได้ทำความตกลงกับกรมศุลกากร  
ว่าจะให้เจ้าหน้าที่มารับตัวอย่างจากหน่วยงานตรวจปล่อยเอง หน่วยงานตรวจปล่อยจะเก็บรักษาตัวอย่างของ  
และใบขนสินค้านำเข้านั้นไว้ เพื่อใ้ในารับแล้วนำไปตรวจสอบต่อไป

สำหรับขงนำเข้าที่ส่งมีตรวจ เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อยจะเป็นผู้เลือกชักตัวอย่าง  
และดำเนินการกับตัวอย่างตามวิธีการดังกล่าวข้างต้น

5. การรับมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร

ก่อนที่จะรับมอบของที่นำเข้าออกโรงพักอารักขาของศุลกากร ผู้นำของเข้าหรือตัวแทน  
ต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของของที่นำเข้า กรมศุลกากรจะไม่อนุญาตให้แก้ไขในกรณีผู้นำของเข้า



ตรวจพบภายหลังจากที่ได้รับมอบของออกไปจากอารักขาของศุลกากรแล้ว ว่าของที่ได้รับมอบไปนั้น ไม่ตรงตามที่สำแดงในใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ และ/หรือขอแก้ไขในกรณีต่าง ๆ ที่กระทบต่อค่าภาษีอากร หรือทำให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นใด โดยจะถือว่าของที่นำเข้ามีชนิด คุณภาพ ปริมาณ น้ำหนัก ราคา หรือเกี่ยวกับอัตราอากรนั้น ถูกต้อง ตรงตามที่สำแดงในใบขนสินค้า และเอกสารประกอบ เว้นแต่จะพิสูจน์จนเห็นที่พอใจของอธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6. การส่งมอบของไปจากอารักขาของศุลกากร

ให้เจ้าของโรงพักสินค้าส่งมอบของให้แก่ผู้นำของเข้า หรือตัวแทนให้ถูกต้องตรงตามรายละเอียดในใบสั่งปล่อย กรณีที่พบว่าของนำเข้ารายใดไม่ถูกต้องตรงตามใบสั่งปล่อย ให้เจ้าของโรงพักสินค้าแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรหน่วยงานตรวจปล่อยนั้นทันที เพื่อตรวจสอบก่อนส่งมอบของให้ผู้นำของเข้าหรือตัวแทนต่อไป

7. หากพบว่าผู้นำของเข้าหรือตัวแทน หรือบุคคลอื่นที่มีเจตนาหรือร่วมกันกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร หรือมีเจตนาถือค่าภาษีอากร อันเกิดจากระเบียบที่กรมศุลกากรได้กำหนดไว้เพื่ออำนวยความสะดวกตามประกาศนี้ กรมศุลกากรจะพิจารณาลงโทษตามกฎหมายสถานหนัก

ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนี้ เว้นแต่ประกาศใดที่ให้สิทธิประโยชน์แก่ผู้นำของเข้าเป็นการเฉพาะ เช่น ผู้นำของเข้าระดับบัตรทอง (Gold Card) เป็นต้น ก็ให้เป็นไปตามประกาศในเรื่องนั้น ๆ

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับใบขนสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน 2547

(นายชวลิต เศรษฐเมธิกุล)

อธิบดีกรมศุลกากร

**TIFFA  
NEWS**

## คำชี้แจงเพิ่มเติมการปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 40/2547

ตามที่กรมศุลกากรได้มีการปรับปรุงระบบการตรวจปล่อยของขาเข้า โดยนำหลักการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อลดปริมาณการตรวจสินค้าขาเข้าเหลือไม่เกินร้อยละ 20 และได้มีประกาศกรมศุลกากรที่ 40/2547 ลงวันที่ 26 เมษายน 2547 แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยให้มีผลใช้บังคับสำหรับใบขนสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากร ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2547 นั้น

เพื่อให้ผู้นำของเข้าและผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำเข้าได้ทราบรายละเอียดในการปรับปรุงระบบการตรวจสินค้าขาเข้าของกรมศุลกากร และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ **TIP**  
ชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้ **NEW**

1. ของที่จะได้รับการสั่งการตรวจให้ส่งมอบหรือยกเว้นการตรวจ เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะไม่สั่งให้เจ้าของโรงพักสินค้าเตรียมของเพื่อตรวจและจะไม่บันทึกการตรวจในใบขนสินค้า ดังนั้นเมื่อได้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรเสร็จสิ้นแล้ว ผู้นำของเข้าสามารถติดต่อขอรับของที่เจ้าหน้าที่ของโรงพักสินค้า ได้โดยตรง

2. ของที่ต้องตรวจปล่อยโดยวิธีเปิดตรวจ หากเป็นของที่มีบัญชีบรรจุหีบห่อหรือมีขนาดหีบห่อเป็นมาตรฐานเจ้าหน้าที่จะทำการเปิดตรวจในอัตรา 20% ของจำนวนหีบห่อทั้งหมด แต่ไม่เกิน 50 หีบห่อ แต่หากไม่มีรายละเอียดดังกล่าว จะเปิดตรวจทั้งหมด

3. ของที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ และจะต้องตรวจปล่อยโดยวิธีเปิดตรวจ เจ้าหน้าที่จะทำการเปิดตรวจในอัตรา 30% ของจำนวนตู้คอนเทนเนอร์ทั้งหมด แต่ไม่เกิน 10 ตู้ ในใบขนสินค้า แต่ละฉบับ กรณีที่ผู้นำของเข้าประสงค์จะนำออกไปพร้อมตู้คอนเทนเนอร์ กรมศุลกากรอาจใช้วิธีการตรวจโดยเครื่อง X-Ray หรือกำหนดชื่อผู้ตรวจปล่อยเกินกว่า 1 คนก็ได้

4. ของที่นำเข้าเก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ซึ่งเป็นของตามพิกัดฯ ตอนที่ 71 หรือเป็นของที่ไม่สามารถเปิดตรวจได้ ณ ท่า หรือที่ผู้นำของเข้า ผู้นำของเข้าสามารถยื่นคำร้องต่อหัวหน้าหน่วยงานตรวจปล่อยหรือผู้ทำการแทน เพื่อขอเข้าไปเปิดตรวจที่คลังสินค้าทัณฑ์บนฯ ได้

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการตรวจสินค้าขาเข้า โปรดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่คุณประทีป แสงไทย โทร. (038-491-255 ต่อ 1710 - 1711 หรือ คุณมาโนช รอดลม โทร.02-535-1229