

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก กอง และด่านศุลกากรทุกแห่ง เพื่อทราบ



(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

## (สำเนา)

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ 50/2547

เรื่อง พิธีการเกี่ยวกับการส่งสินค้าออกทางเรือแบบเบ็ดเสร็จด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

.....

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพระบบพิธีการส่งสินค้าออกทางเรือด้วยระบบคอนเทนเนอร์ในทุกขั้นตอนให้เป็นไปอย่างครบถ้วนแบบเบ็ดเสร็จ (ONE STOP SERVICE) และก้าวทันกับยุคสมัยของการใช้เทคโนโลยีด้าน IT อันเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และจัดอุปสรรคขั้นตอนพิธีการที่ใช้เอกสารให้น้อยลง อันเป็นการพัฒนาไปสู่ระบบไร้เอกสาร (PAPERLESS) ตามมาตรการของกรมศุลกากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 และมาตรา 6 (2) แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ 12) พุทธศักราช 2497 ประกอบกับมาตรา 2 และมาตรา 114 แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พุทธศักราช 2469 อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศ ดังนี้

1. ข้อกำหนดของการปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
  - 1.1 เป็นสินค้าที่ส่งออกทางเรือด้วยระบบคอนเทนเนอร์ ยกเว้นสินค้าถ่ายลำ สินค้าผ่านแดน และ RE - EXPORT
  - 1.2 เป็นสินค้าที่ได้รับยกเว้นการตรวจ
  - 1.3 ส่งออกทางท่าเรือกรุงเทพ หรือท่าเรือแหลมฉบัง
  - 1.4 ผู้ประกอบการต้องมีความพร้อม และมีความรู้ความเข้าใจในด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในระบบ EDI/IT เป็นอย่างดี
2. ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ให้หมายความรวมถึง
  - (1) ผู้ส่งของออกหรือตัวแทน
  - (2) ผู้รับจัดการขนส่งหรือตัวแทนของเรือ
  - (3) ผู้ประกอบการสถานที่ตรวจปล่อยและบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์เพื่อการส่งออก(สตส.)
  - (4) ผู้ประกอบการโรงพักสินค้าเพื่อการตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตท่าเทียบท่าเรือ (รพท.)

/(5) ผู้ประกอบการ...

- (5) ผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน หรือคลังสินค้าประเภทอื่น หรือผู้ประกอบการ  
ในเขตปลอดอากร และเขตอุตสาหกรรมส่งออก
- (6) ผู้ให้บริการบรรจุสินค้าเข้าคอนเทนเนอร์ในเขตท่าเทียบท่าเรืออนุมัตติ
- (7) ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้จัดการสถานประกอบการของผู้ส่งออกที่ทำการบรรจุสินค้า

3. การยื่นใบขนสินค้าขาออก ให้ผู้ส่งออกหรือตัวแทน กระทำโดยการส่งข้อมูลตามโปรแกรม  
ที่กำหนด เข้าสู่ระบบ EDI/IT ของกรมศุลกากร ซึ่งกรมศุลกากรจะออกเลขที่ใบขนสินค้าให้ตามพิธีการปกติ

4. เมื่อบรรจุสินค้าที่จะส่งออกเข้าสู่คอนเทนเนอร์เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบรรจุสินค้า  
(ผู้รับผิดชอบการบรรจุ) จัดทำใบกำกับคอนเทนเนอร์ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อใช้กำกับการขนย้าย  
ผู้คอนเทนเนอร์ จากสถานที่บรรจุสินค้าไปยังท่าเทียบท่าเรือที่จะส่งออก และให้บันทึกข้อมูลใบกำกับคอนเทนเนอร์  
ดังกล่าว เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ตามโปรแกรมที่กำหนดไปยังระบบ EDI/IT ของกรมศุลกากร ภายในเวลา  
ก่อนที่ผู้คอนเทนเนอร์จะผ่านเข้าสถานีรับบรรทุก (SUB GATE) ของท่าที่จะส่งออก โดยข้อมูลที่บันทึกมีรายการ  
ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (VAT ID.) ของผู้ส่งออก
- เลขที่ใบขนสินค้าขาออก
- ท่าที่ส่งออก
- ชื่อเรือ/เที่ยวเรือ (VOY)
- หมายเลขคอนเทนเนอร์ของแต่ละตู้
- จำนวนหีบห่อสินค้าในแต่ละตู้
- น้ำหนักรวมหีบห่อ (GROSS WEIGHT) ของสินค้าในแต่ละตู้

สำหรับสินค้าที่จะนำออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร หรือเขตอุตสาหกรรมส่งออก  
ทั้งที่บรรจุเข้าสู่หรือมิได้บรรจุเข้าสู่คอนเทนเนอร์ เพื่อส่งออกนอกราชอาณาจักร นั้น ให้ผู้ส่งออก หรือ  
ผู้รับผิดชอบการบรรจุ จัดทำใบกำกับฯ พร้อมสำเนาเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งฉบับ ยื่นให้แก่พนักงานศุลกากรที่ประจำอยู่  
ณ สถานที่ที่จะนำสินค้าออกดังกล่าว (แทนการยื่นใบขนสินค้าขาออก) เพื่อตรวจสอบหากถูกต้องพนักงาน  
ศุลกากรจะลงนามรับรอง และคืนต้นฉบับให้เพื่อใช้กำกับสินค้าที่ส่งออก ส่วนพิธีการอื่น ๆ ให้ปฏิบัติตาม  
ระเบียบปกติ

5. การตรวจสอบและรับบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ลงเรือ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

ให้พนักงานขับรถขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรทุกสินค้าส่งออก นำใบตรวจรับสภาพตู้สินค้า  
(EQUIPMENT INTERCHANGE RECEIP : EIR) หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงหมายเลขและน้ำหนักของตู้สินค้า  
ซึ่งออกให้โดยผู้ประกอบการท่าเทียบท่าเรือ แนบพร้อมใบกำกับคอนเทนเนอร์ ยื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ของศุลกากร  
ที่ประจำอยู่ ณ สถานีรับบรรทุก (SUB GATE) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณถัดจากเครื่องชั่งน้ำหนัก เพื่อตรวจสอบหมายเลข  
คอนเทนเนอร์ และรับรองการบรรทุกให้โดยอัตโนมัติ ก่อนที่จะนำตู้คอนเทนเนอร์ไปบรรทุกลงเรือ

6. การขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรือ/เที่ยวเรือที่รับบรรทุก หรือการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนและยกเลิกการส่งออก (เฉพาะกรณีที่อยู่ก่อนแทนเนอร์ได้ผ่านสถานีรับบรรทุกแล้ว)

ให้ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี จัดทำคำร้องขอแก้ไขการเปลี่ยนแปลง ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานีรับบรรทุก (SUB GATE) ของท่าเทียบท่าเรือที่ส่งออก นั้น เพื่อขออนุญาตก่อนที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

6.1 กรณีเปลี่ยนชื่อเรือ/เที่ยวเรือ โดยไม่เปลี่ยนเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ (TERMINAL) ให้ตัวแทนของเรือลงชื่อรับรอง และเป็นผู้ยื่นคำร้อง

6.2 กรณีเปลี่ยนชื่อเรือ/เที่ยวเรือ และเปลี่ยนเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ (TERMINAL) แต่ไม่เปลี่ยนท่าเรือที่จะส่งออก (PORT) ให้ตัวแทนของเรือลงชื่อรับรอง และเป็นผู้ยื่นคำร้อง

6.3 กรณีเปลี่ยนชื่อเรือ/เที่ยวเรือ และเปลี่ยนท่าเรือที่จะส่งออก (PORT) หรือการขอตรวจรับสินค้ากลับคืนและยกเลิกการส่งออก ให้ตัวแทนของเรือเป็นผู้ยื่นคำร้อง โดยให้ผู้ส่งของออกหรือตัวแทนลงชื่อรับรองในคำร้องร่วมกับตัวแทนของเรือด้วย

โดยทั้งสองกรณีในข้อ 6.2 และข้อ 6.3 นี้ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ที่ขอแก้ไขแล้ว หากถูกต้องและไม่มีเหตุอันควรสงสัย ก็จะลงชื่อรับรองไว้ในคำร้องเพื่ออนุญาต และให้ถือคำร้องนี้เป็นเอกสารแทนใบกำกับตู้คอนเทนเนอร์ สำหรับกำกับการณ์ขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ออกไปจากเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ (TERMINAL) หรือท่าเรือ (PORT) ที่ขอยกเลิก และสำหรับผ่านเข้าสถานีรับบรรทุก (SUB GATE) ของเขตท่าที่จะขนถ่ายตู้ลงเรือ (TERMINAL) หรือท่าเรือ (PORT) ที่จะส่งของออกต่อไป แต่หากพบเหตุอันควรสงสัยก็จะสุ่มเปิดตรวจดู และพิจารณาดำเนินการตามระเบียบต่อไป

สำหรับตู้คอนเทนเนอร์ที่ขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรือ/เที่ยวเรือ ในข้อ 6.1 – 6.3 ดังกล่าวข้างต้น อนุญาตให้ส่งออกตามใบขนสินค้าขาออกฉบับเดิมได้

7. การขอรับรองรายการบรรทุก/วันเรือออก และการขอจำลองใบขนสินค้าขาออก ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ให้ผู้ส่งของออก หรือตัวแทน นำต้นฉบับใบขนสินค้าขาออก และสำเนาใบขนสินค้าขาออก ที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือใบแนบใบขนสินค้าขาออก ขอคืนอากรตาม มาตรา 19 ทวิ (ที่ได้แสดงรายการส่งออกไว้ด้านหน้าครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องตามระเบียบปกติแนบพร้อมคำร้องตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ไปยื่นที่หน่วยงานควบคุมการบรรทุกที่รับผิดชอบท่าเรือกรุงเทพ หรือท่าเรือแหลมฉบัง แล้วแต่สะดวก และชำระค่าธรรมเนียมการออกสำเนาเอกสาร (เฉพาะสำเนาฉบับที่ต้องชำระโดยระเบียบปกติ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในใบแนบ ศ.5) เพื่อขอรับรองรายการบรรทุก/วันเรือออก ทั้งนี้ให้ยื่นได้ทันทีนับถัดจากวันเรือออก แต่ต้องไม่เกิน 15 วันนับแต่วันเรือออก

(2) กรณีสินค้าที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรไม่ครบตามจำนวนที่สำแดงไว้ในใบขนสินค้า ให้ผู้ส่งของออกสำแดงรายการของสินค้าที่ไม่ได้ส่งออกให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง โดยมีข้อความและรายละเอียดตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ยื่นพร้อมกับใบขนสินค้าขาออก ต่อหน่วยงานควบคุมการบรรทุก

/ตามความในวรรค...

ตามความในวรรคแรก ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 15 วันนับแต่วันเรือออก แต่ทั้งนี้การส่งข้อมูลและการสำแดงจำนวนหีบห่อสินค้าในใบกำกับคอนเทนเนอร์จะต้องถูกต้องตรงตามจำนวนของสินค้าที่ได้บรรจุเข้าคอนเทนเนอร์ผู้นั้นจริง

(3) การขอจำลองใบขนสินค้าขาออก ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับพิธีการในข้อ 7 (1)

(4) สำหรับผู้ส่งของออกรายได้ที่มีความประสงค์จะยื่นต้นฉบับใบขนสินค้าขาออกและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง (ที่มีใช้ของหน่วยราชการอื่น) ในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ก็ให้ทำคำร้องขอต่อกรมศุลกากร เพื่อพิจารณาอนุญาตเฉพาะเป็นราย ๆ ไป และต้องปฏิบัติตามระเบียบเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนดด้วย

8. ระเบียบปฏิบัติตามประกาศนี้ เป็นพิธีการทางเลือกหนึ่งเพิ่มเติมจากระเบียบพิธีการปกติที่กรมศุลกากรกำหนดขึ้นเป็นการนำร่อง เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และเป็นการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรไปสู่พิธีการระบบไร้เอกสาร (PAPERLESS) ในโอกาสต่อไป ดังนั้นในระยะเริ่มแรกผู้ประกอบการที่มีความพร้อมจะใช้บริการ ให้แจ้งความประสงค์ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ได้ที่สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

(นายชวลิต เศรษฐเมธิกุล)

อธิบดีกรมศุลกากร