



คู่มือการขอรับรองมาตรฐาน

**TIFFA MARK**

## คำนำ

การพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ ประเภทผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ไทย เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ให้บริการโลจิสติกส์ ซึ่งมีลักษณะการให้บริการที่แตกต่างกัน อันจะนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของตนเองให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์

ตั้งแต่ ปี 2564 เป็นต้นไป สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ มุ่งพัฒนาคุณภาพการบริการของสมาชิก เพื่อให้มีมาตรฐานคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ให้เป็นที่ยอมรับในธุรกิจโลจิสติกส์ หรือมาตรฐาน TIFFA MARK โดยมีข้อกำหนดต่างๆที่ครอบคลุมการประกอบธุรกิจโลจิสติกส์ ได้แก่

1. ด้านคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ไทย
2. ด้านนิติบุคคล
3. ด้านบุคลากร

โดยผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ที่มีความประสงค์รับรองมาตรฐาน TIFFA MARK ดังกล่าว จากสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศนั้น จะต้องผ่านกระบวนการรับสมัครการประเมินตนเอง การตรวจสอบเอกสาร และผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานฯ จึงจะได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK จากสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ มุ่งเป้าหมายให้ระบบมาตรฐาน TIFFA MARK เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมระบบธุรกิจโลจิสติกส์ เป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ประเภทผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

## สารบัญ

|                                                                                                   |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| คำนำ.....                                                                                         | 1     |
| สารบัญ.....                                                                                       | 2     |
| สภานายกสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ.....                                             | 3     |
| คณะกรรมการบริหารสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ.....                                    | 4-5   |
| คณะกรรมการประเมินการรับรองมาตรฐาน TIFFA MARK.....                                                 | 6     |
| 1. บทนำ.....                                                                                      | 7     |
| 1.1 หลักการและเหตุผล.....                                                                         | 7     |
| 1.2 วัตถุประสงค์.....                                                                             | 7     |
| 1.3 คำนิยาม.....                                                                                  | 7     |
| 2. มาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK.....                                                                  | 8     |
| 2.1 แนวคิด.....                                                                                   | 8     |
| 2.2 สิทธิประโยชน์.....                                                                            | 8-9   |
| 3. ข้อกำหนด.....                                                                                  | 9     |
| 3.1 ข้อกำหนดผู้ขอรับมาตรฐานด้านคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ (ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ)..... | 9-10  |
| 3.2 ข้อกำหนดผู้ขอรับมาตรฐานด้านนิติบุคคล (ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ).....              | 10    |
| 3.3 ข้อกำหนดผู้ขอรับมาตรฐานด้านบุคลากร (รับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ).....  | 11    |
| 4. การขอรับการรับรอง.....                                                                         | 11    |
| 4.1 คุณสมบัติผู้ขอรับการรับรองแบ่งเป็น 3 ระยะ .....                                               | 11    |
| - คุณสมบัติผู้ขอรับการรับรอง Phrase 1 : ระดับ Bronze.....                                         | 11    |
| - คุณสมบัติผู้ขอรับการรับรอง Phrase 2 : ระดับ Silver.....                                         | 12    |
| - คุณสมบัติผู้ขอรับการรับรอง Phrase 3 : ระดับ Gold.....                                           | 12    |
| 4.2 เอกสารการขอรับการรับรอง.....                                                                  | 13    |
| 4.3 ขั้นตอนการขอรับการรับรอง.....                                                                 | 13    |
| 4.4 อายุการรับรอง.....                                                                            | 14    |
| 4.5 คณะกรรมการประเมินการรับรองมาตรฐาน TIFFA MARK.....                                             | 14    |
| 5. การตรวจประเมิน.....                                                                            | 14    |
| 5.1 หลักการ.....                                                                                  | 14    |
| 5.2 แนวทางการตรวจประเมิน.....                                                                     | 15    |
| 5.2.1 ข้อกำหนดด้านคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์.....                                                     | 15-17 |
| 5.2.2 ข้อกำหนดด้านนิติบุคคล.....                                                                  | 18    |
| 5.2.3 ข้อกำหนดด้านบุคลากร.....                                                                    | 19    |
| 6. ใบสมัครขอรับรองมาตรฐาน TIFFA MARK.....                                                         | 20    |



## สภามหาสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



ท่ามกลางสภาวะความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหลากหลายด้านของโลก ปัญหาภูมิรัฐศาสตร์ที่ส่งผลให้เกิดสงครามทางการค้า การเคลื่อนย้ายของฐานการผลิตและห่วงโซ่อุปทาน ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นทั่วโลก และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีขั้นสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาอย่างก้าวหน้าของปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาด้านความยั่งยืน รวมถึงบริการโลจิสติกส์สีเขียว ปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นความท้าทายที่สำคัญต่อการขับเคลื่อนทางธุรกิจโดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจบริการขนส่งรองรับการค้าระหว่างประเทศ และบริการโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้อง

สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ (TIFFA) ตระหนักถึงความสำคัญในการยกระดับการพัฒนาองค์กรของบริษัทสมาชิก ให้มีศักยภาพในการให้บริการที่มีมาตรฐานเพื่อรองรับการพัฒนาและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันขององค์กรในระดับสากล รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งยังมุ่งเน้นการสร้างบริบทองค์กรที่สามารถต่อยอดและพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนในด้านต่างๆ ตามแนวคิดของ ESG ซึ่งให้ความสำคัญกับมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลอย่างมีนัยสำคัญ

ระบบมาตรฐานธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ได้รับการพัฒนาขึ้นมา ภายใต้ชื่อโครงการ **TIFFA MARK** และได้นำไปใช้เป็นเครื่องมือรับรองมาตรฐานการบริการของบริษัทสมาชิกของสมาคม โดยเป็นการบูรณาการการรับรองผ่านระบบมาตรฐานต่างๆ ที่น่าเชื่อถือ เช่น ระบบ ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 มาตรฐานเออีโอขององค์การศุลกากรโลก การจดทะเบียนรับรองเป็นผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (MTO) มาตรฐาน Q Mark มาตรฐานการรับรองคุณภาพวิชาชีพ (TPQI) และการผลักดันให้สมาชิกได้รับรางวัลคุณภาพระดับประเทศ เช่น รางวัล Prime Minister's Export Award (PM Award) และ รางวัล Excellence Logistics Management Award (ELMA) เป็นต้น รวมถึงการรับรองสมาชิกที่เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีกลไกของการบริหารงานเป็นบรรษัทภิบาลที่ดี

ในปี พ.ศ. 2568 นี้ รางวัลมาตรฐาน TIFFA MARK ได้รับการยกระดับให้รองรับการประเมินมาตรฐานระดับ Gold ต่อเนื่องมาจากการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ในระดับ Silver และในปี พ.ศ. 2564 ในระดับ Bronze

สมาคมฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารางวัล TIFFA MARK จะเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการยกระดับการบริการธุรกิจรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และผลักดันบริษัทสมาชิกของสมาคมฯ และโลจิสติกส์ของประเทศไทยให้สามารถแข่งขันได้และเติบโตอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรมต่อไป

ท้ายสุดนี้ กระผมขอขอบพระคุณ ประธานกิตติมศักดิ์ คณะกรรมการบริหารของสมาคมฯ ที่ปรึกษาและทีมคณะทำงาน TIFFA MARK รวมถึงที่ปรึกษาของโครงการฯ ที่มีส่วนช่วยขับเคลื่อน ผลักดัน และส่งเสริมให้โครงการ TIFFA MARK เกิดขึ้นและสัมฤทธิ์ผลอย่างต่อเนื่องต่อไป

ด้วยความเคารพอย่างสูง

นายเจลิศักดิ์ กาญจนวรินทร์

นายกสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



**คณะกรรมการบริหาร  
สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ**



**คุณสม เปลี่ยนเสน่ห์  
ประธานกิตติมศักดิ์**



**คุณคลัง ตันติมงคลสุข  
ประธานกิตติมศักดิ์**



**คุณพงศ์เทพ ตั้งพินิจจิตร  
ประธานกิตติมศักดิ์**



**คุณสมศักดิ์ วิเศษเรืองโรจน์  
ประธานกิตติมศักดิ์**



**คุณสุวิทย์ รัตนจินดา  
ประธานกิตติมศักดิ์**



**คุณเกตุติวิทย์ สิทธิสุนทรวงษ์  
ประธานกิตติมศักดิ์**



**คุณวิฑูรย์ สันติบุญรัตน์  
ประธานกิตติมศักดิ์**



## คณะกรรมการบริหาร สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



คุณเจมส์ศักดิ์ กาญจนวรินทร์  
นายกสมาคมฯ

Jonathan Patterson



คุณสมโภชน์ อุดมศรี  
อุปนายก



คุณวรชิต รัตนจินดา  
เลขาธิการ



คุณจิติ เกษมสินนพการ  
นายทะเบียน



คุณนันทยา วันกนิยกุล  
ประชาสัมพันธ์



คุณวัชรินทร์ รัษฎพงษ์พานิช  
ทนายผู้ก



คุณยรรยง มั่นคง  
ปฏิคม



คุณกัลสิริ อินทรกุลศักดิ์  
กรรมการ



คุณสุรัชย์ พงศ์เป็นสุข  
กรรมการ



ดร.อารยา คงสุนทร  
กรรมการ



คุณธนัท ตาตะยานนท์  
กรรมการ



ดร.เศกนก เขื่อนหาวัน  
กรรมการ



คุณสุเมธ สุทธิ  
กรรมการ



คณะกรรมการประเมิน  
การรับรองมาตรฐาน **TIFFA MARK**



ดร.อารยา คงสุนทร  
ประธานคณะกรรมการ



คุณสมโภชน์ อุดมศรี  
คณะกรรมการ



ดร.เกศกนก เชื้อมหาวัน  
คณะกรรมการ



ดร.ดิเรก วรรณเชียร  
คณะกรรมการ



คุณจักรี ชัยวัฒนากุล  
คณะกรรมการ



คุณสมชาย บรรลือเสนาะ  
ที่ปรึกษาคณะฯ



คุณศิริกาญจน์ คำยันต์  
เลขานุการ

## 1. บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จัดการประเมินมาตรฐาน TIFFA MARK ขึ้น เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการของสมาชิก ให้มีมาตรฐานคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ให้เป็นที่ยอมรับในธุรกิจโลจิสติกส์

### 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาองค์กรและบุคลากรของธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
2. เพื่อเป็นพื้นฐานให้ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ มีการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสูงขึ้นทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติต่อไป
3. เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติของธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศและได้การยอมรับทั้งภาครัฐและเอกชนในระดับชาติและระดับนานาชาติ
4. อื่นๆ

### 1.3 คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้มาตรฐาน TIFFA MARK มีดังต่อไปนี้

1. มาตรฐาน (Standard) หมายถึง มาตรฐาน TIFFA MARK
2. ระบบคุณภาพ(Quality System) หมายถึง นโยบาย แผนงาน ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ การดำเนินงาน การควบคุม ซึ่งมีการเชื่อมโยงกันของบุคลากร ในองค์กรเพื่อให้ระบบมาตรฐานนี้ได้รับการปฏิบัติ
3. องค์กร(Organization) หมายถึง หน่วยงานซึ่งมีการบริการ สำหรับมาตรฐานนี้ หมายถึง ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ประเภทผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
4. แนวทาง (Direction) หมายถึง มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย
5. คู่มือ (Handbook) หมายถึง เอกสารที่รวบรวมวิธีปฏิบัติงานต่างๆยึดถือปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุไว้

## 2. มาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK

### 2.1 แนวคิด

มาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK มีแนวคิดพื้นฐานเพื่อการยกระดับการบริการของสมาชิก เพื่อให้มีมาตรฐานคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ให้เป็นที่ยอมรับในธุรกิจโลจิสติกส์ ประเภทผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยเน้นด้านการบริหารงานและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโลจิสติกส์

### 2.2 สิทธิประโยชน์

ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ประเภทผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK จะได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ดังนี้

1. ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK จะได้รับความเชื่อมั่นและการยอมรับจากลูกค้าและผู้เกี่ยวข้อง
2. ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK จะได้รับสิทธิในการจัดทำตราสัญลักษณ์มาตรฐานคุณภาพตามที่สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศกำหนดเพื่อใช้ประกาศประชาสัมพันธ์หน่วยงานได้ เช่น ติดป้ายสัญลักษณ์ TIFFA MARK หน้าสำนักงาน เว็บไซต์ บริษัท เฟสบุ๊ก โบรชัวร์บริษัท ไฟล์นำเสนอบริการของบริษัท นามบัตร กระดาษหัวจดหมายซองจดหมาย และรถขนส่ง เป็นต้น
3. ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK จะได้รับสิทธิพิเศษ เช่น ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศ และได้รับสิทธิพิเศษในการรับข้อมูลข่าวสารจากสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ เป็นกลุ่มรายชื่อที่จะได้รับเชิญเข้าร่วมสัมมนาหรือกิจกรรมของสมาคมฯ และการพัฒนาอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นลำดับแรก
4. สมาคมฯ จะประชาสัมพันธ์รายชื่อผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK ตามสื่อที่เกี่ยวข้องของสมาคม เช่น Website Facebook Line E – Newsletter
5. ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK จะได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์รายละเอียดโครงการ ผ่านกิจกรรมต่างๆของสมาคมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงคมนาคม กระทรวงพาณิชย์ สภาอุตสาหกรรม สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือและสมาคมการค้าต่างๆ เพื่อมอบสิทธิประโยชน์พิเศษกับสมาชิกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK

6. ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK ได้สิทธิประโยชน์ต่างๆที่สมาคมฯมีให้กับสมาชิกจะพิจารณาให้กับผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK เป็นลำดับต้นๆ

7. ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK จะได้รับการสนับสนุนจากสมาคมในการจับคู่ธุรกิจร่วมกับสมาคมการค้าและสมาคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ธุรกิจผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ คู่กับมาตรฐาน TIFFA MARK / ธุรกิจการบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก คู่กับมาตรฐาน Q MARK / ธุรกิจตัวแทนออกของ คู่กับมาตรฐานเออีโอ – AEO เป็นต้น

8. สมาคมประชาสัมพันธ์มาตรฐาน TIFFA MARK ให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ เช่น การประชุมของ AFFA ,FIATA RAP, FIATA WORLD CONGRESS เป็นต้น ดังนั้นผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK จะได้รับโอกาสในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รู้จักในเวทีโลก

### 3. ข้อกำหนด

มาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK มีข้อกำหนดต่างๆของการดำเนินงานของธุรกิจโลจิสติกส์ ประเภทผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ได้แก่ ด้านคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ไทย ด้านนิติบุคคล ด้านบุคลากร ดังนี้

#### 3.1 ข้อกำหนดผู้ขอรับมาตรฐาน ด้านคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ไทย

##### (ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ)

3.1.1 มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ จัดทำแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติได้

3.1.2 มีการจัดการกระบวนการจัดทำขั้นตอนรายละเอียดของการดำเนินงานรวมทั้งการกำกับดูแลการบันทึกทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่นๆ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริการรับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยแบ่งประเภทการให้บริการแล้วกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1.3 มีการจัดการด้านบุคลากร โดยทำแผนภูมิองค์กรให้มีความสอดคล้องกับลักษณะการบริการและการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร สร้างวัฒนธรรมองค์กรหรือแนวปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน

3.1.4 มีการกำหนดเกณฑ์ ดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของลูกค้า และกำหนดช่องทางและบุคคลในการรับเรื่องร้องเรียน และติดต่อกลับลูกค้าอย่างเป็นระบบ

3.1.5 ควรร่วมมือกับลูกค้าในโซ่อุปทาน โดยการจัดระบบการคัดเลือกผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง รวมถึงลูกค้าทางธุรกิจ กำหนดแนวทางและแผนการทำงานร่วมกับผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ

3.1.6 มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการวิเคราะห์ วางแผนและพัฒนาขั้นตอนการทำงานเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานโดยนำอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ช่วยให้ทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อยกระดับการจัดการด้านคุณภาพมาใช้กับองค์กร

3.1.7 มีความปลอดภัยและความมั่นคง โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเหมาะสม ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม มีการกำกับดูแลเพื่อไม่ให้สินค้ามีความเสียหาย

3.1.8 มีการประเมินผล กำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ดำเนินการวัดผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัด เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการ

3.1.9 มีผลการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน จัดทำรายงานการปฏิบัติงานลูกค้ากับลูกค้า และสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ

### 3.2 ข้อกำหนดผู้ขอรับมาตรฐานด้านนิติบุคคล (ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ)

3.2.1 เป็นสมาชิกของสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

3.2.2 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาทขึ้นไป โดยชำระเต็มจำนวน

3.2.3 มีการจดทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเมืองหลายรูปแบบ (MTO) กับกรมเจ้าท่า

3.2.4 ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และมาตรฐาน ISO อื่นๆ

3.2.5 ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก Q MARK

(ในกรณี ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก)

3.2.6 เป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ – AEO (ในกรณีประกอบการตัวแทนออกของ)

3.2.7 ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI)

### 3.3 ข้อกำหนดผู้ขอรับมาตรฐานด้านบุคลากร

(รับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ)

#### 3.3.1 ผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ

- ระดับ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของตำแหน่ง ระดับผู้ปฏิบัติการ และ/หรือ ข้อ 3.3.2 - 3.3.3

#### 3.3.2 ผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ

- ระดับ 4 – 5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของตำแหน่ง ระดับหัวหน้า ผู้ช่วยผู้จัดการ และ/หรือ ข้อ 3.3.1 - 3.3.3

#### 3.3.3 ผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ

- ระดับ 6 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 ของตำแหน่ง ผู้จัดการ

## 4. การขอรับการรับรอง

ผู้ประกอบการธุรกิจโลจิสติกส์ ประเภทผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จะต้องเป็นสมาชิกของสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยให้ยื่นใบสมัครขอรับรองมาตรฐานคุณภาพ TIFFA MARK

### 4.1 คุณสมบัติผู้ขอรับการรับรอง แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

#### 1. ระดับ Bronze

##### เกณฑ์การพิจารณา

- 1.1 เป็นสมาชิกของสามัญของสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- 1.2 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาทขึ้นไป โดยชำระเต็มจำนวน
- 1.3 มีการจดทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (MTO) กับกรมเจ้าท่า
- 1.4 ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- 1.5 เป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ – AEO  
(ในกรณีประกอบการตัวแทนออกของ)

❖ เกณฑ์การผ่านการประเมินตนเองตามมาตรฐาน TIFFA MARK (จะพิจารณาโดยคณะทำงานตรวจประเมินฯ)

**2. ระดับ Silver****เกณฑ์การพิจารณา**

- 2.1 เป็นสมาชิกสามัญของสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
- 2.2 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาทขึ้นไป โดยชำระเต็มจำนวน
- 2.3 มีการจดทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (MTO) กับกรมเจ้าท่า
- 2.4 ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015
- 2.5 ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก Q MARK  
(ในกรณี ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก)
- 2.6 เป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ – AEO (ในกรณีประกอบการตัวแทนออกของ)
- 2.7 ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI)

❖ เกณฑ์การผ่านการประเมินตนเองตามมาตรฐาน TIFFA MARK (จะพิจารณาโดยคณะกรรมการประเมินฯ)

**3. ระดับ Gold****เกณฑ์การพิจารณา**

- 3.1 เป็นสมาชิกสามัญของสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ
  - 3.2 มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาทขึ้นไป โดยชำระเต็มจำนวน
  - 3.3 มีการจดทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (MTO) กับกรมเจ้าท่า
  - 3.4 ได้รับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และมาตรฐาน ISO อื่นๆ
- \*\*เกณฑ์พิจารณาเพิ่มเติม ในกรณีที่มีใบรับรอง ISO จำนวน 1 มาตรฐานและเป็นบริษัทจำกัด ให้พิจารณาการประกอบกิจการที่มีส่วนช่วยต่อการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจ (Economic Value Contribution) โดยพิจารณาใช้เกณฑ์รายได้รวมของกลุ่มบริษัท ในปีล่าสุดไม่ต่ำกว่า 1 พันล้านบาทต่อปี**
- 3.5 พนักงานได้รับการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI)
  - 3.6 บริษัทจำกัด เปิดให้บริการไม่น้อยกว่า 10 ปี และมีผลประกอบการกำไรต่อเนื่องติดต่อกัน 5 ปี หรือ เป็นบริษัทจดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET/MAI) ขาดทุนติดต่อกัน ไม่เกิน 3 ปี
  - 3.7 มาตรฐานอื่นๆ เพิ่มเติม (หากมี) อาทิเช่น
    - ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award (PM Award) หรือ รางวัล Excellent Logistics Management Award (ELMA) จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หรือ
    - ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก Q MARK (ในกรณี ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก) หรือ
    - เป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ – AEO (ในกรณีประกอบการตัวแทนออกของ)
  - 3.8 ผ่านการประเมินมาตรฐานของ TIFFA MARK ด้านการจัดการคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ไทย ประเภทผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

❖ เกณฑ์การผ่านการประเมินตนเองตามมาตรฐาน TIFFA MARK (จะพิจารณาโดยคณะกรรมการประเมินฯ)

## 4.2 เอกสารการขอรับการรับรอง

เอกสารในการยื่นขอรับการรับรองประกอบด้วย

- ใบสมัครขอรับการรับรอง
- แบบประเมินตนเองตามมาตรฐาน TIFFA MARK
- สำเนาหนังสือรับรองบริษัท
- สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (MTO) ที่จดทะเบียนกับกรมเจ้าท่า
- สำเนาใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และมาตรฐานอื่นๆ
- สำเนาใบรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก Q MARK (ในกรณีผู้ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก)
- สำเนาใบรับรองระดับมาตรฐานเออีโอ – AEO (ในกรณีผู้ประกอบการตัวแทนออกของ)
- สำเนาใบรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพจาก TPQI
- ภาพถ่ายการรับรางวัล Prime Minister's Export Award (PM Award) หรือ รางวัล Excellent Logistics Management Award (ELMA)

## 4.3 ขั้นตอนการขอรับการรับรอง

กระบวนการรับรอง ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

- ผู้ขอรับการรับรองกรอกใบสมัครและทำแบบประเมินตนเอง
- ยื่นใบสมัครที่สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ หรือทางอีเมล [sirikarn@tiffathai.org](mailto:sirikarn@tiffathai.org) , [center@tiffathai.org](mailto:center@tiffathai.org)
- สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ประกอบการที่ขอรับการรับรอง
- สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ติดต่อผู้ขอรับการรับรองเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ นำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการมาตรฐาน TIFFA MARK รับรอง
- สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ รายงานผลการตรวจประเมินให้แก่ผู้ขอรับการรับรองทราบ

#### 4.4 อายุของการรับรอง

การรับรองมีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง การรับรองจะสิ้นสุดลงก็ต่อเมื่อ

- การรับรองสิ้นอายุและไม่มีการขอต่ออายุหนังสือรับรอง
- ผู้ประกอบการไม่ได้รับการต่ออายุการรับรอง

#### 4.5 คณะทำงานประเมินการรับรองมาตรฐาน TIFFA MARK ประกอบด้วย

|    |               |             |                 |
|----|---------------|-------------|-----------------|
| 1. | ดร.อารยา      | คงสุนทร     | ประธานคณะทำงานฯ |
| 2. | คุณสมโภชน์    | อุดมศรี     | คณะทำงานฯ       |
| 3. | ดร.เกศกนก     | เชื้อมหาวัน | คณะทำงานฯ       |
| 4. | ดร.ดิเรก      | วรรณเศียร   | คณะทำงานฯ       |
| 5. | คุณจักรี      | ชัยวัฒนากุล | คณะทำงานฯ       |
| 6. | คุณสมชาย      | บรรลือเสนาะ | ที่ปรึกษาสมาคมฯ |
| 7. | คุณศิริกาญจน์ | คำยันต์     | เลขานุการ       |

### 5.การตรวจประเมิน

#### 5.1 หลักการ

การตรวจประเมินเป็นการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินมั่นใจได้ว่าผู้ขอรับการรับรองมีการกำหนดแผนการทำงาน มีการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด มีการบันทึกผลการปฏิบัติงานและมีการตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทบทวนสิ่งที่ไม่เป็นไปตามแผนและหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไข ผู้ขอรับการรับรองได้ปฏิบัติตามข้อบังคับแต่ละข้ออย่างต่อเนื่อง ประเด็นพิจารณา ดังนี้

- ขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงาน
- แผนหรือเป้าหมายการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน
- ผลการปฏิบัติงานตามแผน

## 5.2 แนวทางการตรวจประเมิน

### 5.2.1 ข้อกำหนดด้านคุณภาพธุรกิจโลจิสติกส์ไทย

| ข้อ | ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                | แนวทางการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | ต้องมีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ, จัดทำแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ประกาศให้พนักงานรับทราบและนำไปปฏิบัติได้                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ</li> <li>• มีการจัดทำแผนธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ</li> <li>• มีการจัดทำแผนงานหรือแผนดำเนินการกำกับดูแลองค์กรเพิ่มเติมสำหรับนโยบายอื่นๆ</li> </ul> <p>(เช่น ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดทำสรุปเป็นแผนผังกลยุทธ์และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ</li> </ul>             |
| 1.2 | ต้องมีการจัดการกระบวนการจัดทำขั้นตอนรายละเอียดของการดำเนินงานรวมทั้งการกำกับดูแล การบันทึกทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่นๆ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยแบ่งประเภทการให้บริการแล้วกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการออกแบบและจัดทำขั้นตอนรายละเอียดของการดำเนินงาน รวมทั้งการกำกับดูแล การบันทึกทั้งในรูปแบบเอกสารและรูปแบบอื่นๆ</li> <li>• มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริการบริหารจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ</li> <li>• มีการแบ่งประเภทการให้บริการแล้วกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> <li>• มีการกำหนดมาตรฐานและกำหนดตัวชี้วัดและกำกับดูแลให้บริการที่นอกเหนือจากการบริการปกติ</li> <li>• มีการจัดทำแผนและดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ</li> </ul> |

| ข้อ | ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                    | แนวทางการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3 | ต้องมีการจัดการด้านบุคลากร โดยทำแผนภูมิองค์กรให้มีความสอดคล้องกับลักษณะการบริการและการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร , สร้างวัฒนธรรมองค์กรหรือแนวปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการทำแผนภูมิองค์กรให้มีความสอดคล้องกับลักษณะการบริการและการขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กร</li> <li>• มีการบริหารจัดการบุคลากรอย่างเป็นระบบ</li> <li>• มีการให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร</li> <li>• มีการจัดสถานที่ทำงาน อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเหมาะสม</li> <li>• มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรหรือแนวปฏิบัติที่ดี และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน</li> </ul> |
| 1.4 | ต้องมีการกำหนดเกณฑ์ ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของลูกค้า และกำหนดช่องทางและบุคคลในการรับเรื่องร้องเรียน และติดต่อกลับลูกค้าอย่างเป็นระบบ                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการกำหนดเกณฑ์ ดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของลูกค้า</li> <li>• มีการจัดทำแผนการตลาดที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มลูกค้า</li> <li>• มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการเสนอบริการลูกค้าแต่ละประเภท</li> <li>• มีการกำหนดช่องทางและบุคคลในการรับเรื่องร้องเรียน และติดต่อกลับลูกค้าอย่างเป็นระบบ</li> </ul>                                                      |
| 1.5 | ควรร่วมมือกับคู่ค้าในโซ่อุปทาน โดยการจัดระบบการคัดเลือกผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง รวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจ , กำหนดแนวทางและแผนการทำงานร่วมกับผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างเป็นระบบ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดระบบการคัดเลือกผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง รวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจ</li> <li>• มีการกำหนดแนวทางและแผนการทำงานร่วมกับผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง</li> <li>• มีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการและคุณภาพการบริการและกำกับดูแลการบริการของผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li> <li>• มีการประเมินคุณภาพการบริการของผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง อย่างเป็นระบบ</li> </ul>              |

| ข้อ | ข้อกำหนด                                                                                                                                                                                                       | แนวทางการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6 | ควรมีนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการวิเคราะห์วางแผนและพัฒนาขั้นตอนการทำงานเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ช่วยให้ทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อยกระดับการจัดการด้านคุณภาพมาใช้กับองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดระบบการคัดเลือกผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง รวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจ</li> <li>• มีการกำหนดแนวทางและแผนการทำงานร่วมกับผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง</li> <li>• มีการกำหนดมาตรฐานคุณภาพบริการและคุณภาพการบริการและกำกับดูแลการบริการของผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li> <li>• มีการประเมินคุณภาพการบริการของผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง อย่างเป็นระบบ</li> </ul>                                                                     |
| 1.7 | ควรมีความปลอดภัยและความมั่นคง โดยให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเหมาะสมและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและมีการกำกับดูแลเพื่อไม่ให้นินค้ำมีความเสียหาย                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัย</li> <li>• มีการประกาศและสื่อสารนโยบายด้านความปลอดภัย และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด</li> <li>• มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่รองรับนโยบายด้านความปลอดภัย</li> <li>• มีการเก็บข้อมูลเชิงสถิติ วิเคราะห์สาเหตุ อย่างเป็นระบบ</li> <li>• ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเหมาะสม</li> <li>• ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและมีการกำกับดูแลเพื่อไม่ให้นินค้ำมีความเสียหาย</li> </ul> |
| 1.8 | ควรมีการประเมินผล กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน ดำเนินการวัดผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัด เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการ                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน</li> <li>• มีการดำเนินการวัดผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดหลักและตัวชี้วัด เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับปรุงหรือพัฒนาการให้บริการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.9 | ควรมีผลการปฏิบัติงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน จัดทำรายงานการปฏิบัติงานลูกค้ากับคู่ค้าและสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน และสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ</li> <li>• มีการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานลูกค้ากับคู่ค้าและสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ</li> <li>• มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานด้านกระบวนการและสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องทราบ</li> </ul>                                                                                                                                        |

## 5.2.2 ข้อกำหนดด้านนิติบุคคล

| ข้อ | ข้อกำหนด                                                                                                      | แนวทางการตรวจประเมิน                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | เป็นสมาชิกของสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                                                        | • เป็นสมาชิกของสมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ                                                        |
| 2.2 | มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาทขึ้นไป โดยชำระเต็มจำนวน                                                               | • มีทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาทขึ้นไป โดยชำระเต็มจำนวน                                                               |
| 2.3 | มีการจดทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (MTO) กับกรมเจ้าท่า                                        | • มีการจดทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (MTO) กับกรมเจ้าท่า                                        |
| 2.4 | ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และมาตรฐาน ISO อื่นๆ                                             | • ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และมาตรฐาน ISO อื่นๆ                                             |
| 2.5 | ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก Q MARK (ในกรณี ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก)                | • ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก Q MARK (ในกรณี ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก)                |
| 2.6 | เป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ – AEO (ในกรณีประกอบการตัวแทนออกของ)                                        | • เป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ – AEO (ในกรณีประกอบการตัวแทนออกของ)                                        |
| 2.7 | ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI)                                            | • ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI)                                            |
| 2.8 | ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award (PM Award) หรือ รางวัล Excellent Logistics Management Award (ELMA) | • ได้รับรางวัล Prime Minister's Export Award (PM Award) หรือ รางวัล Excellent Logistics Management Award (ELMA) |

## 5.2.3 ข้อกำหนดด้านบุคลากร

| ข้อ | ข้อกำหนด                                                                                                                              | แนวทางการตรวจประเมิน                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | ผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3<br>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของตำแหน่ง<br>ระดับปฏิบัติการ และ/หรือ ข้อ 3.2 - 3.3                        | • ผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40<br>ของตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ/หรือ ข้อ 3.2 - 3.3                     |
| 3.2 | ผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 - 5<br>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของตำแหน่ง<br>ระดับหัวหน้า , ผู้ช่วยผู้จัดการ และ/หรือ ข้อ<br>3.1 - 3.3 | • ผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 4 - 5 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60<br>ของตำแหน่ง ระดับหัวหน้า , ผู้ช่วยผู้จัดการ และ/หรือ ข้อ 3.1 - 3.3 |
| 3.3 | ผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6<br>ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 ของตำแหน่ง ผู้จัดการ                                                       | • ผ่านการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ ระดับ 6 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100<br>ของตำแหน่ง ผู้จัดการ                                                 |



# ใบสมัครขอรับรองมาตรฐาน TIFFA MARK

## สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ



### เอกสารประกอบ

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท
- ☐ สำเนาใบทะเบียนผู้ประกอบการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (MTO) ที่จดทะเบียนกับกรมเจ้าท่า
- ☐ สำเนาใบรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และมาตรฐาน ISO อื่นๆ
- ☐ สำเนาใบรับรองระดับมาตรฐานเออีโอ – AEO (ในกรณีประกอบการตัวแทนออกของ)
- ☐ สำเนาใบรับรองมาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก Q MARK (ในกรณี ประกอบการขนส่งด้วยรถบรรทุก)
- ☐ สำเนาใบรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI)
- ☐ ภาพถ่ายการรับรางวัล Prime Minister's Export Award (PM Award) หรือ รางวัล Excellent Logistics Management Award (ELMA)

1. ชื่อบริษัท (ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

2. ผู้บริหารสูงสุด ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

3. ผู้ติดต่อประสานงาน ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

### 4. รายละเอียดของกิจการ

วันที่ก่อตั้งกิจการ (ตามที่ได้มีการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า).....

ทุนจดทะเบียน.....ล้านบาท

จำนวนพนักงาน.....คน

จำนวนพนักงานที่ได้รับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ TPQI.....คน

### 5. การรับรองคุณภาพ

- ☐ มาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 : 2015 และ มาตรฐาน ISO อื่นๆ
- ☐ ตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ – AEO
- ☐ มาตรฐานคุณภาพบริการขนส่งด้วยรถบรรทุก Q MARK
- ☐ มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI)
- ☐ รางวัล รางวัล Prime Minister's Export Award (PM Award) หรือ รางวัล Excellent Logistics Management Award (ELMA)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ในใบสมัครขอรับรองมาตรฐาน TIFFA MARK ถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า หากในระหว่างกระบวนการพิจารณาให้มาตรฐาน TIFFA MARK มีข้อมูลใดผิดไปจากที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ องค์กรของข้าพเจ้าจะไม่ได้รับพิจารณา รับรองมาตรฐาน TIFFA MARK

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



สมาคมผู้รับจัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ

19 ชั้น 4 ถนนศรีนครินทร์ แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร : 0-2018-2828 Ext. 8802

E-mail : [sirikarn@tiffathai.org](mailto:sirikarn@tiffathai.org) , [center@tiffathai.org](mailto:center@tiffathai.org)

Website : [www.tiffathai.org](http://www.tiffathai.org)